

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУЗ «ККБ № 2»

от 13.05.2019 № 308

Антикоррупционная политика
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Краевая клиническая больница № 2» министерства здравоохранения
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая Клиническая больница №2» министерства здравоохранения Краснодарского края представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ГБУЗ «ККБ №2» (далее – учреждение). Антикоррупционная политика учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Политика отражает приверженность ГБУЗ «ККБ №2» и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и

честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения учреждения, ее руководства и работников независимо от занимаемой ими должности в коррупционную деятельность.

2.2.2. Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики ГБУЗ «ККБ №2» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

2.2.4. Установить обязанность работников ГБУЗ «ККБ №2» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции

3. Используемые в политике понятия и определения

3.1. В целях применения настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов

государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Краснодарского края и муниципальные правовые акты;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной учреждения, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которой он является;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

официальный сайт – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый главным врачом документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник- физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые

имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости деятельности учреждения. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении стандартах и процедурах.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются главный врач учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Главный врач, его заместители, руководители структурных подразделений.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Главный врач и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

8. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие	Ответственное должностное лицо/подразделение	Периодичность
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка, принятие, внедрение, пересмотр внутренних локальных актов по вопросам кодекса этики и служебного поведения работников, включая кодекс этики	Служба по персоналу и делопроизводству	По мере необходимости
	Внедрение положения о конфликте интересов и его пересмотр	Служба по персоналу и делопроизводству	По мере необходимости
	Разработка и принятие и пересмотр правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Юридический отдел	По мере необходимости
	Введение антикоррупционных положений в внутренние локальные акты, договоры, трудовые	Юридический отдел Служба по персоналу и делопроизводству	По мере необходимости

	договора работников		
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений Служба по персоналу и делопроизводству	По мере необходимости
	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений Служба по персоналу и делопроизводству	По мере необходимости
	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и	Заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений	По мере необходимости

	порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Служба по персоналу и делопроизводству	
	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений Служба по персоналу и делопроизводству	По мере необходимости
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений	По мере необходимости, но не реже одного раза в три года
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Служба по персоналу и делопроизводству Юридический отдел	При поступлении на работу По мере необходимости
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юридический отдел	По мере необходимости, но не реже двух раз в год
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юридический отдел	По мере необходимости

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Заместители главного врача по направлениям, руководители структурных подразделений	Постоянно
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Постоянно
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками	Главный экономист, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы	Постоянно
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
	Подготовка сводной информации о выполнении плана противодействия коррупции	Юридический отдел	Ежегодно, не позднее «01» февраля

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Работники учреждения должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

9.2. Главный врач и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

10.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также при изменении реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Начальник юридического отдела



Е.В. Крамскова